

ТРЕНИНГ «ТЕХНИКИ ФАСИЛИТАЦИИ – ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБСУЖДЕНИЕМ»

Продолжительность: 1-2 дня

Цель тренинга: разобрать ряд техник группового обсуждения разных задач в разных форматах фасилитации.

В результате тренинга участники должны приобрести и отработать навык организации и проведения фасилитации задач/кейсов по стратегии, научиться самостоятельно управлять процессами группового обсуждения, максимально вовлекая всех участников мероприятия.

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА:

ТЕМА	ФОРМЫ ОТРАБОТКИ (кроме лекций и экспертных комментариев)
<p>Фасилитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что такое фасилитация и как она может улучшить качество рабочего мероприятия? • Роль фасилитатора: организатор дискуссии, а не лектор или эксперт. Коммуникации фасилитатора: задавать вопросы, организовывать дискуссию и вовлечение • Цель фасилитации кейса: дать новые возможности развития участников через вовлечение и аналитику вслух • Методы группового анализа ситуации, разработки групповых решений проблем и планирования конкретных действий (алгоритмы) в 4-х часовом формате 	<p>Модельный показ работы фасилитатора тренером</p> <p>Дискуссия в малых группах по увиденному</p> <p>Упражнение «Рабочая проблема»</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ кейсов с помощью фасилитации: <ul style="list-style-type: none"> - что делать участникам и фасилитатору ДО встречи, как работать с теми, кто не прочитал кейс - типовые блоки анализа кейса – сценарирование обсуждения в рамках 4-х часов - организация дискуссии по кейсу – кого спросить первым, как вовлечь молчунов, высказывать ли свое мнение 	<p>Упражнение «Кейс про кейс»</p> <p>Сценарирование фасилитации на 4 часа</p> <p>Отработка этапов работы с кейсом (минимум три человека отрабатывают навыки)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Методы сбора идей по кейсу: <ul style="list-style-type: none"> - динамическая фасилитация 	<p>Разминка</p>



<p>(возможности и ограничения) - принцип (возможности и ограничения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура кейса, способы визуализации кейса и визуальные шаблоны 	<p>Отработка методов сбора идей по кейсу</p> <p>Отработка создания визуальных шаблонов для анализа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Связь количества участников и динамики обсуждения • Техники для сбалансирования динамики и восстановления рабочей атмосферы в группе. • Различные способы группировки и перемещения участников в фасилитации • Подводные камни поведения участников 	<p>Упражнение «Динамика»</p> <p>Отработка управления групповой динамикой в обсуждении по предлагаемым тренером инструкциям</p> <p>Завершающие мероприятия с обратной связью и рекомендациями тренера</p> <p>Рекомендация по дополнительной литературе</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Постановка проблемы • Проблемы, задачи и их решения • Основные подходы к решению задач: алгоритмы и эвристики • Постановка проблемы сессии, фокусирующие вопросы 	<p>Мозговой штурм «Стратегическая проблема»</p> <p>Отработка навыков проблематизации и постановки задач</p> <p>Освоение алгоритмов сессии и формулирования вопросов</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сценарий фасилитационной сессии • Техника исполнения • Избранные техники • Базовые фасилитационные сценарии • Визуальные шаблоны в фасилитации • Самостоятельное создание простого визуального шаблона 	<p>Сессия сценарирования встреч под разные задачи</p> <p>Освоение визуальных шаблонов</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка фасилитационной сессии (мини-формат) • Проведение сессий участниками тренинга • Обратная связь от тренера и группы 	<p>3-4 мини-сессии как финальное задание</p>



Приложение 1

ТЕХНОЛОГИИ ФАСИЛИТАЦИИ

ТЕХНОЛОГИЯ		ПРИНЦИП
МАЛЫЕ ГРУППЫ	<p>Техники структурированного мозгового штурма: «Ментальные карты» (Mind Map), Рыба Исикавы, Дерево решений, SWOT-анализ, PEST-анализ и т.п.</p>	<p>На листы флипчарта заранее выносятся структура анализа проблемы. Таким образом, задаются единые требования, по которым каждая команда проводит свой анализ и генерирует идеи.</p> <p><i>Применяются в малых группах или в больших, но с помощью других фасилитаторов. Обычно для решения задач на поиск новых идей или глубокого и многостороннего анализа проблем</i></p>
	<p>Pinpoint Facilitation (метод карточек)</p>	<p>Каждый участник выписывает свои предложения на карточки (одна карточка – одна идея). Затем все карточки выкладываются на стол, крепятся к доске или к флипчарту. Метод удобен для быстрой генерации, сортировки, комбинации и ранжирования идей.</p> <p><i>Применяются в группах разного размера. Обычно для построения плана действий, обсуждения проектов, решения кейсов</i></p>
	<p>Динамическая фасилитация</p>	<p>Модератор фиксирует реплики участников на 4 заранее подготовленных флипчартах: 1) вопросы, 2) решения, 3) информация, 4) опасения.</p> <p><i>Применяются в малых группах. Обычно для проведения совещаний, решения кейсов</i></p>
БОЛЬШИЕ ГРУППЫ (ДО НЕСКОЛЬКИХ СОТЕН ЧЕЛОВЕК)	<p>Технология «Открытое пространство» (Open Space)</p>	<p>Определяется только общая тема, после чего участникам дается возможность самим предложить проблемы для обсуждения. Заявляя проблему, сотрудник берет на себя ответственность за проведение мозгового штурма и доведение его результатов до остальных участников мероприятия. Пространство полностью открыто: участники сами выбирают, в обсуждении какой из заявленных проблем будут участвовать, они могут свободно перемещаться от одного мозгового штурма к другому.</p> <p><i>Применяются в больших группах. Обычно для анализа сложных ситуаций, обсуждения больших проектов, стратсессий</i></p>
	<p>Технология «Мировое кафе» (The World Café)</p>	<p>Перемещаясь от стола к столу (4 участника, один из которых остается за столом как его хозяин), участники обмениваются вопросами и идеями, наиболее интересные из которых затем обсуждаются всей группой и фиксируются на флипчартах.</p> <p><i>Применяются в больших группах. Обычно для конференций, стратсессий</i></p>
	<p>Технология «Поиск будущего»</p>	<p>Работая в подгруппах, участники рисуют MindMap позитивного и негативного опыта компании, а также ее нынешнего состояния («Наше</p>



	<p>прошлое», «Наше настоящее», «Наметившиеся тренды»). На пленарном совещании После пленарного обсуждения создаются подгруппы в новом, смешанном составе, которые работают над образом будущего (его альтернативами, сценариями или различными аспектами). В ходе пленарного обсуждения презентация каждой подгруппы обсуждается с трех позиций: «критики» (адвокаты дьявола), «визионеры» (позитив), «прагматики» (поиск здоровых зерен). Вокруг выбранных путей ранжирования элементов будущего создаются проектные группы, разрабатывающие план реализации (сроки, ожидаемые результаты, KPI).</p> <p><i>Применяются в больших и малых группах. Обычно для конференций, планирования на перспективу</i></p>
--	--

